



T.C.  
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ  
Meslek Yüksekokulu  
Özel Öğrenci İşlemleri  
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Özel Öğrenci İşlemleri İş Akış Süreci	-	-	-
Talebin İletilmesi	Öğrenci	Öğrenci özel öğrenci statüsünde başka üniversitede öğrenimini sürdürme talebini, gerekçesini kanıtlayan belge, gideceği üniversitenin ders içerikleri ve almayı planladığı dersleri gösteren tablo ile birlikte Bölüm Başkanlığına iletir.	Dilekçe, Talep gerekçe belgesi, Ders içerikleri, Öğrencinin ilgili üniversitede almayı planladığı dersler tablosu
Öğrencinin Talebinin Müdürlük Makamına İletilmesi	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kurulu	Öğrencinin özel öğrenci statüsünde öğrenim görme isteğinde bulunduğu üniversitede almayı planladığı derslerin Yüksekokulumuzdaki hangi derslere karşılık sayılacağı Bölüm Kurulu tarafından belirlenir ve Bölüm Başkanlığı tarafından Müdürlük Makamına iletir.	Bölüm yazısı, Bölüm Kurul Kararı Dilekçe, Talep gerekçe belgesi, Ders içerikleri, Ders karşılık tablosu
İsteğin, Karara Bağlanması	Müdürlük, Yüksekokul Yönetim Kurulu	Öğrencinin özel statüde öğrenim görme talebi Müdürlük Makamı tarafından Yüksekokul Yönetim Kurulu gündemine sunulur. Talebin kabul edilmesi halinde ders karşılıkları da kurul tarafından karara bağlanır.	Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı
Kararların Bildirilmesi	Müdürlük	Alınan karar; Öğrenciye, ilgili Bölüm Başkanlığına ve ilgili üniversiteye gönderilmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.	Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı
Özel Öğrenci İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması	-	-	-

MEVZUAT :

- Çankırı Karatekin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği
- 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu

HAZIRLAYAN

Recep TEPECİK  
Yüksekokul Sekreter V.

ONAYLAYAN

Dr. Öğr. Üyesi Nurettin GÖKŞENLİ  
Müdür